

Regulamin rekrutacji
do
Szkoły Podstawowej im. Powstańców Styczniowych w Baranowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 6. 12. 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361).
4. Statut Szkoły.

Obowiązek szkolny

§ 1

1. W roku szkolnym 2014/2015 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2007 r. oraz urodzone w okresie od dnia 1 stycznia do 30 czerwca 2008 r.
2. Na wniosek rodziców obowiązkiem szkolnym może być objęte dziecko urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r. jeżeli:
 - 1) realizowało roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub innej formie wychowania przedszkolnego w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w klasie pierwszej,
 - 2) wykazuje dojrzałość psychofizyczną do podjęcia nauki szkolnej,
 - 3) posiada pozytywną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w przypadku, gdy nie uczęszczało do żadnej z wyżej wymienionych forma wychowania przedszkolnego.
3. W roku szkolnym 2015/2016 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w okresie od dnia 1 lipca do 31 grudnia 2008 r., które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2014/2015 oraz dzieci urodzone w 2009 r.
4. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.

Dzieci niebędące obywatelami polskimi

§ 2

Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

Odroczenia

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji dyrektor zasięga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

Obowiązek szkolny poza szkołą

§ 2

1. Dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą jeżeli rodzice dziecka złożą do 31 maja wniosek o wydanie zezwolenia, dołączając:
 - 1) opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - 3) zobowiązanie rodziców do przystępowania przez dziecko w każdym roku szkolnym do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego prowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 2

Za organizację rekrutacji dzieci do szkoły podstawowej odpowiada dyrektor.

§ 3

1. Dyrektor stosując zasadę dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń,
 - 2) na stronie internetowej szkoły podstawowej,
 - 3) informacje o zasadach naboru można uzyskać także po nr telefonu 81 8834966.
2. Nabór do klasy pierwszej na dany rok szkolny prowadzony jest w okresie od 1 marca do 31 marca.
3. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej rozpoczyna się od pobrania z sekretariatu szkoły podstawowej lub strony internetowej „Karty zgłoszenia do klasy pierwszej”

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej zobowiązani są złożyć w sekretariacie szkoły podstawowej w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę.
5. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły.
6. Na wniosek rodziców dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do klasy pierwszej w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego:
 - 1) z obwodu z urzędu,
 - 2) spoza obwodu, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.
8. Liczba oddziałów w szkole podstawowej określona jest przez organ prowadzący i jest liczbą maksymalną.
9. Dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły oraz w sprawie przydziału dzieci do określonych oddziałów klasowych.
10. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka – 30 punktów,
 - 2) miejsce pracy rodziców znajduje się w pobliżu szkoły – 25 punktów,
 - 3) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki – 10 punktów,
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) – 10 punktów,
 - 5) niepełnosprawność kandydata – 5 punktów,
 - 6) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 punktów,
 - 7) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 punktów,
 - 8) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną) – 5 punktów,
 - 9) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 5 punktów.
11. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji.
12. Lista dzieci przyjętych do klasy pierwszej zostanie wywieszona do końca maja danego roku na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły.